



## **Le SYNDICAT MIXTE DU SCoT NORD ISERE recrute**

*Territoire de 3 intercommunalités situé entre Lyon, Grenoble et Chambéry. Le Syndicat mixte (SM) regroupe 68 communes pour un peu plus de 190 000 habitants. Il assure l'élaboration, le suivi et la mise en œuvre du Schéma de Cohérence Territoriale.*

L'équipe technique du syndicat est actuellement composée de 4 agents.

### **Un.e chargé.e de mission SIG, cartographie et évaluation du SCoT**

#### **Missions**

Sous l'autorité du Président et de la Directrice du Syndicat Mixte vous contribuerez à la mise en œuvre et au suivi du SCoT Nord Isère et au bilan de l'application du SCoT.

#### **Vous aurez la charge d'être le référent au sein de l'équipe technique en matière d'observation, de gestion des données du système d'information géographique**

- Alimenter, capitaliser et faire vivre les bases de données statistiques et cartographiques permettant l'observation du territoire sur les thématiques identifiées par le SCoT (logements, emplois, occupation du sol, PLU...)
- Développer de nouveaux partenariats et assurer les liens avec les interlocuteurs référents des intercommunalités membres en charge de SIG et d'outils de suivi.
- Collecter et capitaliser les données statistiques et géographiques, nécessaires au suivi des indicateurs du SCoT. (Collecte, vérification, mise en forme et classement des données).
- Développer la culture et les usages du SIG

#### **Contribuer à la mise en œuvre, suivi, bilan de l'application du SCoT et son évolution**

- Organiser le suivi des indicateurs du SCoT, contribuer à son évaluation, participer au travail préparatoire pour faire évoluer le SCoT.
- Mettre en place des observatoires du territoire (foncier, ZAE, ...) et les animer en collaboration avec l'équipe du syndicat mixte. Associer les intercommunalités pour la mise en place d'outils partagés et mobiliser les partenariats.
- Suivre les questions liées à la sobriété foncière, à la lutte contre l'artificialisation des sols (objectif ZAN) et participer aux travaux partenariaux.
- Venir en appui de l'équipe du syndicat mixte par le conseil, la production de cartes et de traitements favorisant l'analyse (capacité foncière des PLU, mise en compatibilité avec le SCoT ...) et auprès des intercommunalités membres.
- Mettre en forme les données (tableaux de bords, graphiques, schémas, ...), produire et présenter des cartes et documents pédagogiques auprès des élus et partenaires, rédiger des comptes rendus de réunions, suivi éventuel des missions de prestataires (marchés publics)

- Participer aux instances délibérantes du syndicat mixte (bureaux et comités syndicaux)

**Participer à la valorisation des travaux du syndicat mixte**

- Gérer et animer le site internet du SCoT (wordpress)

- Participer au développement, à la mise en œuvre et au suivi d'outils de concertation/communication du SCoT

- Apporter un appui ponctuel à l'équipe en place en termes de maintenance informatique

**Formation/expertise technique**

- De formation Bac +5 en géomatique et en urbanisme/aménagement du territoire/géographie

- Maîtrise du logiciel ArcGis exigée et connaissance d'autres outils souhaitée (Qgis, PostgreSQL / PostGis...)

- Maîtrise de Adobe Illustrator ou autre logiciel de graphisme exigée

- Maîtrise d'Excel (tableaux dynamiques, jointure...)

- Maîtrise des outils bureautiques classiques (Word, PowerPoint, Outlook)

**Compétences et qualités requises**

- Une première expérience professionnelle significative sur un poste similaire

- Connaissances solides en SIG, outils informatiques et cartographie (administration de données, analyses spatiales, sémiologie graphique, etc.)

- Bonne connaissance des politiques publiques liées à la planification urbaine, à l'urbanisme réglementaire.

- Connaissance du fonctionnement des collectivités notamment communes et EPCI

- Aptitude au travail en équipe, au sein d'une petite structure en relation avec de nombreux partenaires institutionnels.

- Qualités relationnelles et pédagogiques et animation de réunion

- Esprit d'analyse et de synthèse, bonnes capacités rédactionnelles

Ce poste requiert force de proposition, souplesse et adaptabilité, qualités d'expression orale et écrite, disponibilité, rigueur et discrétion.

**Conditions du poste :**

- Recrutement par voie statutaire, ou à défaut par voie contractuelle CDD de 3 ans, à temps complet, catégorie A

- Rémunération : grille indiciaire + régime indemnitaire (+ticket restaurant, cesu, ...)

- Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> janvier 2022

- Permis B indispensable

- Poste basé à Bourgoin-Jallieu

- Réunions occasionnelles en soirée. Déplacements sur le territoire

Merci d'adresser une lettre de motivation et un CV par mail ou par courrier, **avant le 15 novembre 2021** à Monsieur le Président du Syndicat Mixte du SCoT Nord-Isère

Adresse postale : Syndicat mixte du SCoT Nord-Isère, 13 allée des Marettes, 38300 Bourgoin Jallieu

Adresse mail : [secretariat@scot-nordisere.fr](mailto:secretariat@scot-nordisere.fr)

Site internet : [www.scot-nordisere.fr](http://www.scot-nordisere.fr)

Contact : Marie Christine EVRARD, Directrice au 04 74 33 52 71